

PROCEDURE OPERATIVE PER IL FUNZIONAMENTO DEI C.A.S.
(stagione sportiva 2004/2005)

a. APERTURA DI UN NUOVO CENTRO DI AVVIAMENTO ALLO SPORT E CONFERMA DELL'ATTIVITA'

L'apertura di un Centro di Avviamento allo Sport sarà possibile in qualsiasi momento della stagione sportiva per rendere più agevole l'accesso delle Associazioni Sportive al sistema C.A.S.. Nell'evidenziare questa agevolazione alle A.S., sarà opportuno ricordare che coloro che avranno richiesto l'apertura di un Centro oltre il termine di presentazione dei dati C.A.S. a questo Ufficio, non compariranno negli elenchi nazionali annuali (che vengono inviati ogni anno, alla fine della stagione sportiva, a tutti i Comitati Regionali CONI, FSN e FSA) ma saranno inseriti nella situazione nazionale dell'anno successivo, ferma restando l'anzianità acquisita al momento dell'apertura.

Requisiti fondamentali per l'apertura di un C.A.S. sono:

- **la qualifica dei tecnici che operano nel Centro (min. tecnico con qualifica giovanile federale);**
- **la presenza di allievi appartenenti ad una delle fasce d'età previste dalla rispettiva Federazione** nell'ambito dell'attività giovanile, da individuare secondo le previste categorie, nell'arco compreso tra i 5 ed i 16 anni;
- **requisiti specifici richiesti all'atto dell'affiliazione dalle singole Federazioni Sportive Nazionali ed Associate** (numero minimo di allievi per ogni fascia d'età, numero degli istruttori, caratteristiche dell'impianto, ...).

Nella compilazione del modello di adesione (allegato n. 1, valido sia per l'apertura che per la conferma di un C.A.S.) **l'Associazione richiedente sarà coadiuvata dallo staff tecnico provinciale del competente Comitato CONI** che, opportunamente contattato, provvederà a reperire tutti i dati richiesti sul nuovo modello, con i mezzi che riterrà più idonei. Analogamente lo staff tecnico provinciale provvederà ad aggiornare i dati dei C.A.S. già funzionanti.

Alle Associazioni Sportive interessate sarà opportuno ricordare che i dati forniti verranno trattati ai soli fini istituzionali, a seguito del consenso scritto acquisito dalle stesse A.S., secondo quanto previsto dalla Legge 675/1996 (vedere indicazioni di questo Ufficio in circolare n. 1111 del 12/3/2002). Al riguardo si ricorda di provvedere, per la stagione sportiva in corso, agli adempimenti previsti dalla suddetta Legge.

Laddove si riterrà opportuno spedire alle Associazioni Sportive i modelli per il reperimento dei dati, lo staff tecnico provinciale curerà la completezza delle informazioni pervenute, nonché la correttezza del loro inserimento sul programma informatico.

Il modello contiene soltanto i dati strettamente necessari, è pertanto indispensabile **compilarlo in tutte le voci previste**, per evitare parzialità nell'informazione e, quindi, nella situazione nazionale di fine stagione.

Ricevuti i suddetti modelli compilati, il Comitato Provinciale CONI - tramite lo staff provinciale - contatterà la Federazione per un parere sui Centri e successivamente li presenterà alla competente Giunta Provinciale che, su proposta del Coordinatore Provinciale C.A.S., potrà ratificare o decidere la revoca per i Centri che non operano in sintonia con gli indirizzi del CONI e delle FSN.

b) SOFTWARE C.A.S.

Dopo cinque anni di rilevazione automatica dei dati C.A.S., il relativo programma informatico si è ormai consolidato: i risultati sempre crescenti dimostrano l'utilità degli sforzi fatti finora per garantire un funzionamento adeguato alle esigenze di tutti i Comitati Provinciali CONI. A questo proposito si ringraziano tutti gli operatori territoriali che con le esigenze operative suggerite negli anni, insieme a quelle riscontrate da questo Ufficio, hanno fornito un contributo fondamentale per la messa a punto dell'attuale software.

A seguito della ratifica da parte della Giunta Provinciale, si provvederà a riportare le variazioni dei dati nel suddetto programma (per i Centri già funzionanti) e ad inserire quelli dei nuovi Centri, codificati come segue:

- prima casella: lettera iniziale della regione (allegato n. 2)
- seconda e terza casella: sigla della provincia
- quarta casella: "A" lettera iniziale della tipologia del Centro (Avviamento allo Sport)
- dalla quinta casella: numerazione progressiva del Centro (nel caso dei Centri di nuova apertura verrà fornita automaticamente dal programma).

Si ricorda che il numero di codice C.A.S., identificativo ai fini della individuazione di un Centro, deve essere riportato su tutti i modelli, unici documenti che rimangono agli atti. Si prega di prestare attenzione a questo dettaglio per evitare passaggi superflui nell'individuazione di un Centro.

Si ribadiscono, a seguire, alcuni punti fondamentali per il corretto funzionamento del programma:

- 1) individuare, tra i componenti dello staff tecnico provinciale, **un referente specifico per l'attività monitorata con il programma "dati C.A.S."**, per agevolare i contatti ricorrenti con questo Ufficio ed i riscontri periodici sul suo utilizzo, e darne comunicazione scritta all'Ufficio Promozione dello Sport (laddove diverso rispetto alla precedente stagione sportiva)
- 2) prima di provvedere ad una eventuale reinstallazione del sistema operativo del PC o alla formattazione del disco fisso, garantirsi sempre una copia del software C.A.S. (CD fornito nella scorsa stagione sportiva) e dei dati aggiornati, per evitare di richiederli ripetutamente a questo Ufficio;
- 3) per l'utilizzo dell'attuale software operare esclusivamente sul computer dove è stato installato il programma, evitando di lavorare con passaggi di dati da un PC all'altro, causa di possibili "incompatibilità" con altri programmi. Laddove questo non fosse possibile trasferire l'intero software - completo di archivio - su un altro PC, aggiornarlo alla versione 2004 (CD c.s.) e proseguire con l'aggiornamento dei dati C.A.S. esclusivamente su quest'ultimo;
- 4) **per garantirsi le ultime modifiche del programma, prima di procedere con l'aggiornamento dei dati 2004/2005**, accertarsi dell'avvenuto aggiornamento del software che, dopo l'utilizzo del succitato CD, sarà identificato con "versione 2004-A" nella schermata iniziale;
- 5) nell'archivio informatico provinciale riportare tutte le informazioni fornite sul modello di apertura e conferma, al fine di evitare un rilevamento parziale dei dati con conseguenti limiti anche ai fini statistici. Apportare anche tutte le modifiche relative ai Centri funzionanti e, successivamente, trasmetterle all'Ufficio Promozione dello Sport - Centro Studi come allegati di posta elettronica (centrigiovanili@coni.it) o su floppy disk. Si ricorda che l'archivio centrale installato presso questo Ufficio è predisposto esclusivamente per la raccolta e la gestione delle informazioni così come pervenute dai vari Comitati, e non può "intervenire" in alcun modo per eventuali modifiche sui dati;

Se nonostante le dovute precauzioni si riscontrassero difficoltà di qualsiasi natura che impediscono il regolare funzionamento del programma (problemi col software, mancato o parziale funzionamento, ...) **contattare tempestivamente questo Ufficio per trovare soluzioni in "tempo reale" ed evitare che simili inconvenienti vengano "denunciati" parecchi mesi dopo il loro verificarsi, oppure a stagione sportiva conclusa** (Ufficio Promozione dello Sport - Centro Studi: tel. 06.36856864 - fax 06.36856865).

- 6) per trovare automaticamente la soluzione ad alcune difficoltà che si sono presentate in passato è stata mantenuta la "manutenzione automatica dell'archivio", descritta più dettagliatamente nel "manuale delle istruzioni".

I dati dei Centri (nuove aperture e conferme) dovranno pervenire - per e-mail (centrigiovanili@coni.it) o su floppy disk - **entro e non oltre il 31 marzo 2005 a questo Ufficio** che, dopo opportuna elaborazione, invierà la consueta situazione nazionale di fine stagione alle rispettive Federazioni ed ai Comitati Regionali del CONI. Questi ultimi, con le modalità che riterranno più opportune, metteranno a disposizione delle strutture federali locali la situazione aggiornata dei C.A.S. funzionanti nella regione di competenza.

L'elenco dei C.A.S. confermati dovrà essere inviato a questo Ufficio su supporto cartaceo oppure al suddetto indirizzo di posta elettronica. **I modelli di apertura verranno trattenuti agli atti presso il Comitato Provinciale CONI** che, alla fine della stagione sportiva in corso:

- invierà all'Ufficio Promozione dello Sport – Centro Studi un elenco nominativo dei Centri di nuova apertura (completo di codici C.A.S. e Federazione di appartenenza), firmato dal Presidente del Comitato Provinciale CONI, a conferma ufficiale dell'avvenuta apertura nell'anno corrente;
- invierà alle strutture federali competenti un elenco nominativo dei Centri di nuova apertura, firmato dal Presidente del CP CONI. Tale elenco dovrà essere utilizzato dalla Federazione interessata per "formalizzare" il proprio parere, già espresso per le vie brevi, e verrà restituito allo stesso Comitato Provinciale CONI che, a comprova, lo tratterrà agli atti.

Laddove il modello di conferma di qualche C.A.S. non pervenga al Comitato Provinciale entro i termini previsti, è preferibile contattare l'Associazione Sportiva interessata per verificare se trattasi di una dimenticanza nell'invio degli aggiornamenti oppure di chiusura del Centro. I C.A.S. che nonostante i solleciti non inviano i modelli nei termini stabiliti dal CP CONI, saranno considerati automaticamente chiusi.

Si richiede a tutti una puntuale osservanza dei termini stabiliti.

c. MANCATA CONFERMA DELL'ATTIVITA'

Un elenco dei C.A.S. che non hanno confermato il funzionamento e/o non hanno ricevuto il parere favorevole dall'organo periferico federale o dalla Giunta Provinciale CONI, dovrà essere inviato all'Ufficio Promozione dello Sport – Centro Studi con le stesse modalità previste per i Centri funzionanti.

Si ricorda che i **C.A.S. chiusi non devono essere eliminati dall'archivio informatizzato ma soltanto "spuntati" con l'apposita linguetta per garantirne traccia nel futuro**, nonché un elenco completo dei Centri che non hanno confermato l'attività nel corso degli anni.

d. SPORTASS

Per quanto attiene all'Assicurazione Sportass riguardante i C.A.S. rimangono invariate le procedure in vigore nella precedente stagione sportiva.

In attesa di definire la posizione di ogni Centro attraverso il relativo modello, ogni C.A.S. già funzionante può garantire la copertura assicurativa ai propri iscritti inviando un elenco nominativo degli stessi alla Sportass e per conoscenza al competente Comitato Provinciale CONI. Quest'ultimo tratterà agli atti detti elenchi e, nel caso di mancata ratifica del C.A.S., comunicherà alla Sportass la revoca del Centro con conseguente revoca della copertura assicurativa.

e. MEMORANDUM

- 1) comunicazione scritta, all'Ufficio Promozione dello Sport – Centro Studi, del **referente per l'attività monitorata con il programma dati C.A.S., (laddove diverso rispetto alla precedente stagione sportiva)**
- 2) adempimenti previsti dalla Legge n. 675/1996 sul "Trattamento dati personali" (indicazioni di questo Ufficio con circolare n. 1111 del 12/3/2001) per la stagione sportiva in corso
- 3) su richiesta delle Associazioni Sportive interessate: compilazione modelli di apertura C.A.S.
- 4) richiesta aggiornamento dati alle Associazioni Sportive con Centri già funzionanti, con compilazione del relativo modello
- 5) contatti con le strutture federali interessate, per chiedere parere sui C.A.S. di nuova apertura e Centri già funzionanti

- 6) presentazione alla Giunta Provinciale CONI dei Centri di nuova apertura, confermati e chiusi, per ratifica definitiva
- 7) **prima di procedere con l'aggiornamento dei dati 2004/2005 sul programma "dati C.A.S." verificare l'acquisizione dell'ultima versione del software** (su CD inviato lo scorso anno con "versione 2004-A" del programma)
- 8) aggiornamento archivio provinciale informatizzato con i dati 2004//2005 dei Centri di nuova apertura, già funzionanti e chiusi (a cura del referente C.A.S.)
- 9) invio alle strutture federali competenti di un elenco nominativo dei Centri di nuova apertura nell'anno, firmato dal Presidente del CP CONI (da trattenere agli atti, dopo la restituzione da parte delle Federazioni con la formalizzazione scritta del parere)
- 10) **31 marzo 2005**: invio e-mail o floppy disk all'Ufficio Promozione dello Sport – Centro Studi, con dati dei C.A.S. funzionanti nella stagione sportiva 2004/2005, insieme ad elenco nominativo dei Centri confermati e chiusi nella medesima stagione
- 11) **luglio 2005**: invio, all'Ufficio Promozione dello Sport – Centro Studi, dell'elenco nominativo dei Centri di nuova apertura per la stagione sportiva 2004/2005 (completo di codice C.A.S. e Federazione di appartenenza).