



# FEDERAZIONE ITALIANA DI TIRO CON L'ARCO

Roma, 16 settembre 2015

Segreteria Federale

Circolare n. 91/2015

RACCOMANDATA

A tutte le

**Società affiliate**

LORO INDIRIZZI

e, per conoscenza:

**Organi Centrali e Territoriali**

**OGGETTO:**

attivazione della casella di posta elettronica certificata (PEC) federale

Con riferimento alla creazione del dominio PEC Fitarco e all'**attivazione gratuita** dell'indirizzo di **posta elettronica certificata federale** per tutte le società affiliate (si consultino al riguardo le circolari pubblicate sul sito internet Fitarco n. 50 e 65/2015) con la presente si invitano **formalmente** tutte le società affiliate a questa Federazione, nel caso non avessero ancora provveduto, a **procedere con urgenza** a tale adempimento e, comunque, **entro e non oltre il 1° novembre 2015**.

Al riguardo si evidenziano gli **obblighi** introdotti dal nuovo regolamento di giustizia federale, all'art. 12 – comunicazioni:

*“Tutti gli atti del procedimento dei quali non sia stabilita la partecipazione in forme diverse sono comunicati a mezzo di **posta elettronica certificata**, il cui indirizzo è indicato sul sito istituzionale della Federazione, nella pagina della Giustizia Federale” – (v. menu “Federazione”, voce “Organi di Giustizia”).*

Precisiamo che dopo la data sopra indicata **tutte le formali comunicazioni della Fitarco (non solo quelle riguardanti gli Organi di Giustizia federali)**, verranno trasmesse a mezzo “PEC”.

Rammentiamo brevemente le **semplici procedure per l'attivazione della casella pec, al termine delle quali dovrà essere inviato alla casella [supporto@pec.fitarco.it](mailto:supporto@pec.fitarco.it) il seguente messaggio di conferma:**

**“si conferma l'avvenuta attivazione della casella pec Fitarco, che si dichiara di consultare regolarmente”**

**procedure per l'attivazione della casella pec**

- Accedere al seguente sito per il reset password: [https://gestionemail.pec.it/reset\\_password/index](https://gestionemail.pec.it/reset_password/index)
- Inserire l'indirizzo della casella pec (**codicesocietà@pec.fitarco.it** – esempio: 01001@pec.fitarco.it)
- Inserire la partita IVA federale: **05525461009**
- Inserire il codice di verifica contenuto nell'immagine a destra e cliccare su Nuova Password

Dopo avere ricevuto la password per l'accesso, la casella PEC **può essere consultata con facilità** al seguente indirizzo webmail: <https://webmail.pec.fitarco.it>. Per la configurazione del client di posta (programma outlook o similari) sul computer, fare riferimento alla guida allegata.

Per qualsiasi necessità è possibile ricevere **pronta assistenza** scrivendo al seguente indirizzo e.mail: [supporto@fitarco-italia.org](mailto:supporto@fitarco-italia.org).

Con i più cordiali saluti.

Il Segretario Generale  
(M.d.S. Alvaro Carboni)

**Federazione Italiana di Tiro con l'Arco**

Via Vitorchiano, 113/115 - 00189 Roma  
Tel. 06 91516900 - Fax 06 91516915  
C.F. 80063130159 - P.IVA 05525461009



Federazione Sportiva Nazionale  
Riconosciuta dal CONI



Federazione Sportiva Paralimpica  
Riconosciuta dal CIP



[www.fitarco-italia.org](http://www.fitarco-italia.org)





# Posta Elettronica Certificata

Accesso e configurazione

# 1. Accesso attraverso portale webmail

E' possibile accedere attraverso browser attraverso l'indirizzo url  
<https://webmail.pec.fitarco.it>

Benvenuto su **webmail.pec.fitarco.it**

**Grazie alla Webmail potrai:**

- Controllare la tua casella di posta elettronica da qualsiasi postazione internet;
- Gestire ed organizzare tutti i tuoi messaggi;
- Gestire la rubrica e organizzare i tuoi contatti;
- Organizzare i tuoi appuntamenti grazie a un nuovo Calendario messo a tua disposizione;

Indirizzo E-mail:  Password:

Lingua:

**ACCEDI**

**Gestisci Account**

The screenshot displays the webmail interface in a desktop view. At the top right, there are links for "Logout" and "Aiuto", and the user's name "admin - admin@pec.fitarco.it". The main interface is divided into several sections:

- Desktop:** A sidebar on the left contains navigation options: "Nuovo Messaggio", "Nuovo Contatto", "Nuovo Gruppo", "Nuovo Evento", and "Nuova Attività". Below this is a "Messaggi" section with "Contatti", "Calendario", "Attività", "Ricerca", and "Opzioni".
- Messaggi:** The central pane shows a list of recent messages. The first message is from "posta-certificata@pec.aruba.it" dated "14 mag 2015 - 11:07" with the subject "ACCETTAZIONE: TEST". The second message is from "posta-certificata@pec.aruba.it" dated "14 mag 2015 - 11:07" with the subject "CONSEGNA: TEST". The third message is from "posta-certificata@pec.aruba.it" dated "14 mag 2015 - 11:05" with the subject "CONSEGNA: Messaggio prova Microsoft Outlook". The fourth message is from "posta-certificata@pec.aruba.it" dated "14 mag 2015 - 11:05" with the subject "ACCETTAZIONE: Messaggio prova Microsoft Outlook". Below the list, it says "Per conto di: admin@pec.fitarco.it - 14 mag 2015 - 11:05" and "POSTA CERTIFICATA: Messaggio prova Microsoft Outlook".
- Calendario:** A section below the messages shows "Eventi nei prossimi 7 giorni: 0" and "Nessun evento programmato".
- Benvenuto:** A right-hand pane shows a welcome message "Ciao admin", the date "Lunedì 18 Maggio 2015", and the weather "Arezzo 28 C".
- Ricerca pubblica caselle PEC:** A section with a search icon and the text "Ricerca pubblica caselle PEC". It contains two buttons: "Ricerca caselle delle Aziende su Registro delle Imprese" and "Ricerca caselle della Pubblica Amministrazione su IndicePA", both with "Vai" buttons.
- Quota:** A section showing "Dati del tuo account" and "Utilizzo Webmail". It indicates "0% Spazio utilizzato - 0 Mb occupati su 1000 Mb disponibili".

---

## 2. Configurazione client di posta esterno

E' possibile configurare un client di posta esterno, di seguito i parametri per configurare il client di posta Microsoft Outlook

- Passo 1: Nella schermata del menù "File" cliccare su **Aggiungi account**



- Passo 2: Inserire i seguenti parametri così come riportato di seguito e spuntare memorizza password:

**Nome:** Inserire la ragione sociale e se necessario specificare il ruolo.

**Indirizzo di posta elettronica:** es. mario.rossi@pec.fitarco.it

**Tipo di Account:** questo parametro indica la modalità di accesso al server di posta in arrivo. E' possibile configurare IMAPs o POP3s. Si consiglia la configurazione dell'IMAP in quanto la posta risiede sia sul client che sul server esterno.

**Server di Posta in Arrivo:** imaps.pec.fitarco.it

**Server di Posta in Uscita:** smtps.pec.fitarco.it

---

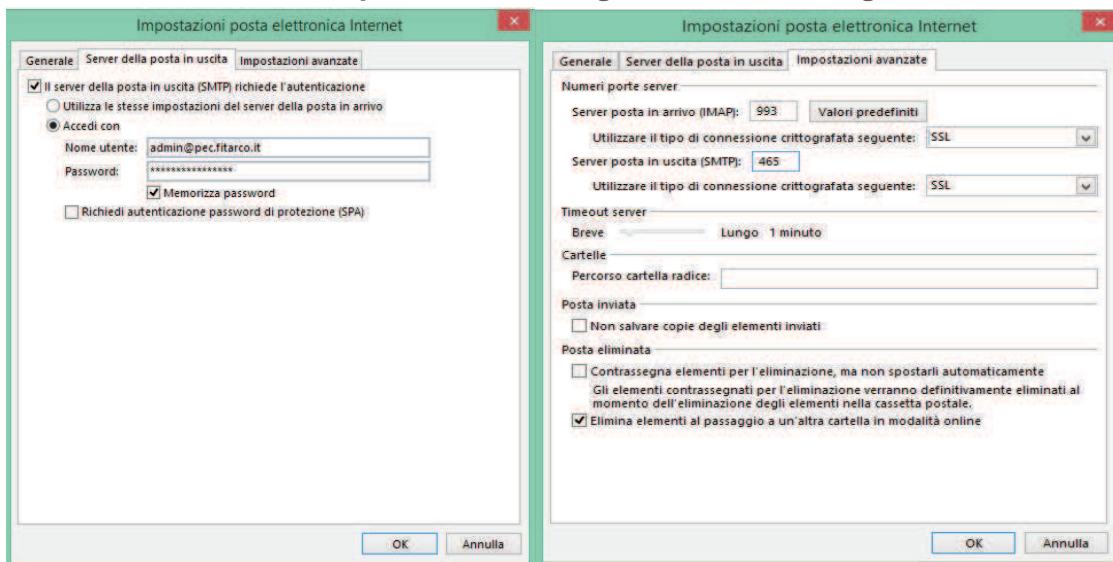
---

**Nome Utente:** mario.rossi@pec.fitarco.it

**Password:** La vostra password



Passo 3: cliccare su **Altre impostazioni e configurare così come segue:**



Nella schermata **Server di posta in uscita** spuntare la casella "Il server di posta in uscita SMTP richiede autenticazione e inserire la vostra casella pec con la vostra password.

Nella schermata **Impostazioni Avanzate** selezionare SSL per posta in arrivo e uscita e modificare la porta del server di uscita da **25** a **465**. Cliccare su OK.

---