



Settore Tesseramento

CIRCOLARE n. 53

Roma, 03 agosto 2010

Società affiliate  
Comitati e Delegazioni Regionali  
e, p.c. Componenti il Consiglio Federale

## **Oggetto: Riaffiliazione e Tesseramento 2011**

Le Società Sportive devono effettuare le operazioni di rinnovo, per sé e per i propri soci secondo la procedura telematica.

Le quote di pagamento sono rimaste invariate rispetto allo scorso anno.

Per facilitare tutte le operazioni telematiche sarà a disposizione un aiuto on-line direttamente nello spazio web riservato alle Società.

La procedura telematica darà diritto di ricevere via e-mail ogni comunicazione, documento, circolare, regolamento o normativa appena emanato dalla Federazione, senza ritardi o tempi lunghi rispetto alla posta ordinaria.

Per effettuare le procedure di Riaffiliazione delle Società Sportive e di Ritesseramento dei soci per il 2011, in deroga all'art. 10 (comma 1,2) del R.O., è stato stabilito il seguente periodo:

### **dal 1 ottobre al 15 novembre 2010**

Entro il **15 novembre 2010** l'operazione telematica di Riaffiliazione deve risultare conclusa.

La validità della Riaffiliazione e del Ritesseramento coincide comunque con l'anno sportivo (anno solare), ossia **1° gennaio - 31 dicembre 2011**, ai sensi dell'Art.31, comma 3 del vigente Regolamento Organico.

Le Riaffiliazioni, i Ritesseramenti e le iscrizioni all'albo dei tecnici federali effettuati dopo il periodo stabilito, saranno soggetti a maggiorazione per ritardato pagamento (Art.10 comma 3 R.O.).

## **QUOTE DI AFFILIAZIONE, TESSERAMENTO E RIAFFILIAZIONE, RITESSERAMENTO**

Le quote per l'Affiliazione, la Riaffiliazione, il Tesseramento ed il Ritesseramento sono le seguenti (Art.10 comma 3 del R.O.):

	Procedura Telematica entro il 15/11/2010	Procedura Telematica dopo il 15/11/2010
<b>Riaffiliazione</b>	€ 26	€ 80
<b>Ritesseramento</b>	€ 26	€ 39
<b>Ritesseramento Classi Giovanili</b>	€ 16	€ 24
<b>Iscrizione all'Albo dei Tecnici Federali</b>	€ 20	€ 30

Prima Affiliazione (solo cartacea)	€ 50
Primo tesseramento*	€ 8

*\* Per primo tesseramento si intende l'Atleta, Dirigente o Socio ordinario che non e' mai stato tesserato alla Fitarco. Quindi, se tesserato in qualunque altro anno, la quota deve intendersi di 'Ritesseramento'.*

## RIAFFILIAZIONE - RITESSERAMENTO

La procedura telematica di Riaffiliazione e Ritesseramento 2011 sarà accessibile dal 1° ottobre al 15 novembre 2010.

Come previsto dagli articoli 31.2 e 10.1 del R.O., le Società provvederanno a registrare tutti i dati relativi al tesserato e ad aggiornare il proprio elenco iscritti direttamente dal sito internet FITARCO, utilizzando la password a suo tempo comunicata, secondo le procedure specifiche in vigore.

Le Società dovranno effettuare il versamento delle quote di Riaffiliazione e Ritesseramento per l'anno 2011 entro il 15 novembre 2010, come segue:

- tramite bollettino prestampato di c/c postale (n.65643009 intestato a: FITARCO – Via Vitorchiano 113/115 – 00189 Roma) che **deve essere obbligatoriamente scaricato dal sito internet federale, nel pannello Riaffiliazioni**.  
Per la **chiusura delle operazioni** sarà necessario: indicare la data di pagamento, il codice dell'ufficio postale e il VCY stampigliato dall'ufficio postale sulla ricevuta del bollettino di c/c.

## OPPURE

- tramite bonifico bancario (Codice IBAN Fitarco IT34 F0100503309000000010129 presso Banca Nazionale del Lavoro ag. CONI). Ai fini della chiusura dell'operazione **è obbligatorio inviare copia del bonifico bancario alla FITARCO** (via fax n. 06.3331203 oppure via e-mail: [tesseramento@fitarco-italia.org](mailto:tesseramento@fitarco-italia.org) ).  
Per la **chiusura delle operazioni** sarà necessario: indicare la data di pagamento, inserire la parola "bonifico" nel campo del codice ufficio postale e inserire 9999 nel campo del VCY.

Dovrà essere eseguito un pagamento unico per ogni operazione effettuata.

La Riaffiliazione, il tesseramento, l'iscrizione all'albo dei tecnici ed il nuovo tesseramento di atleti possono essere effettuati in un'unica operazione al fine di ridurre la spesa.

Tutta la documentazione cartacea e l'originale delle ricevute di versamento dovrà necessariamente essere tenuta agli atti della propria Società ed esibita alla Fitarco per eventuali controlli.

Nel caso di smarrimento della password di accesso al pannello di controllo della società, dovrà essere inviata agli uffici federali a mezzo fax (n.06.3331203) una richiesta

su carta intestata della Società a firma del Presidente societario, oppure dovrà essere richiesta mediante la procedura automatica presente sul sito Fitarco.

## **TERMINI DELLA RIAFFILIAZIONE**

In caso di mancata Riaffiliazione della Società entro il **15 novembre 2010**, la Riaffiliazione potrà avvenire non oltre il 31 dicembre 2010 nella misura prevista dalla tabella sopra riportata.

Oltre il 1° gennaio 2011 la Società si intende non riaffiliata.

Dal 1° gennaio 2011 i suoi iscritti sono liberi di tesserarsi ad altra Società senza obbligo di nulla osta. Gli stessi non devono pagare alcuna tassa di trasferimento, ma solo la quota prevista per ritardato pagamento.

## **CONSIGLIO DIRETTIVO SOCIETARIO e/o TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE**

Laddove fossero intervenute modifiche relative alla composizione del Consiglio Direttivo (R.O., Art.12.1) e/o trasferimento della sede sociale (R.O., Art.8), la Società dovrà necessariamente inviare il Verbale dell'organo deliberante, indispensabile per il buon esito della Riaffiliazione, in copia conforme all'originale per lettera raccomandata alla FITARCO o per e-mail all'indirizzo [tesseramento@fitarco-italia.org](mailto:tesseramento@fitarco-italia.org) e per conoscenza al Comitato Regionale di competenza, entro i termini stabiliti dal Regolamento Organico vigente. Gli uffici federali potranno così procedere all'aggiornamento dei dati.

## **PRIMO TESSERAMENTO 2011**

Il tesseramento alla FITARCO decorre dalla data del versamento della relativa quota fino al 31 dicembre dello stesso anno.

Tuttavia, contemporaneamente all'atto della Riaffiliazione e Ritesseamento, secondo le modalità ed i termini sopra citati, potranno essere effettuati nuovi tesseramenti per l'anno 2011.

La Società dovrà compilare, entrando nello spazio web riservato, tutti gli appositi campi relativi ai nuovi soci.

All'atto della chiusura dell'operazione il sistema telematico elaborerà l'importo da pagare che dovrà essere versato:

- O tramite bollettino prestampato di c/c postale (n.65643009 intestato a: FITARCO – Via Vitorchiano 113/115 – 00189 Roma) che **deve essere obbligatoriamente scaricato dal sito internet federale, nel pannello Iscrizione nuovi tesserati**. Per la **chiusura delle operazioni** sarà necessario: indicare la data di pagamento, il codice dell'ufficio postale e il VCY stampigliato dall'ufficio postale sulla ricevuta del bollettino di c/c.
  - Oppure tramite bonifico bancario (Codice IBAN Fitarco IT34 F010050330900000010129 presso Banca Nazionale del Lavoro ag. CONI). Ai fini della chiusura dell'operazione è **obbligatorio** inviare copia del bonifico bancario alla FITARCO (via fax n. 06.3331203 oppure via e-mail: [tesseramento@fitarco-italia.org](mailto:tesseramento@fitarco-italia.org)).
- Per la **chiusura delle operazioni** sarà necessario: indicare la data di pagamento, inserire la parola "bonifico" nel campo del codice ufficio postale e inserire 9999 nel campo del VCY.

## TESSERAMENTO 2010

All'atto della Riaffiliazione è possibile effettuare nuovi tesseramenti per l'anno in corso e validi fino al 31 dicembre 2010, facendo particolare attenzione a specificare se i soci intendono rinnovare il tesseramento anche per l'anno 2011.

## TESSERAMENTO ATLETI STRANIERI

Possono tesserarsi alla Fitarco persone di ambo i sessi di altra cittadinanza, purché in possesso del nulla osta da parte della Società della Federazione di provenienza, se già tesserati, e in regola con le norme che disciplinano l'ingresso e il soggiorno dei cittadini stranieri in Italia.

Il tesseramento in Italia è consentito solo in caso di cessazione di quello con la Società straniera di provenienza. La Società, prima di effettuare il tesseramento alla FITARCO dell'atleta straniero, deve acquisire l'atto di cessato tesseramento e conservarlo per possibili verifiche.

## PROCEDURE DI TRASFERIMENTO ON LINE

Questa procedura è valida sia in fase di ritesseramento che durante il corso dell'anno:

- I tesserati richiedono al Presidente della propria Società di appartenenza il trasferimento ad altra Società della stessa Regione o di altra Regione.
- Il Presidente della Società autorizza il trasferimento telematico e, in automatico, dal pannello di controllo della Società nell'area trasferimenti, stampa il modulo di Nulla Osta che firma e consegna al tesserato, insieme al bollettino postale che esce in automatico.
- Il tesserato consegna il Nulla Osta e il bollettino postale al Presidente della Società alla quale ha deciso di trasferirsi.
- Il Presidente della nuova Società provvede al pagamento del bollettino postale e chiude l'operazione di trasferimento inserendo gli estremi di tale pagamento e il codice VCY.
- *In deroga all'Art.31.7 del R.O.:*  
Nel caso in cui il tesserato abbia partecipato a gare di calendario nel mese in cui viene rilasciato il nulla osta, il passaggio di società ha effetto dal primo giorno del mese successivo a quello della conclusione dell'operazione telematica di trasferimento dell'atleta da parte della società di destinazione. Se a fine mese il trasferimento non è stato convalidato, per il tesserato si attua lo stato di "sospensione" con il blocco delle gare (R.O., Art.31.7).  
*Nel caso in cui il tesserato NON abbia partecipato a gare di calendario nel mese in cui viene rilasciato il nulla osta, il passaggio alla nuova società ha effetto dal giorno in cui viene convalidata la conclusione delle operazioni telematiche da parte della Società di destinazione (in qualsiasi giorno del mese).*
- I Comitati Regionali di appartenenza riceveranno la notifica del trasferimento in automatico.

Il versamento della tassa di trasferimento dovrà essere effettuato successivamente al rilascio del Nulla Osta.

<b>Quota di Trasferimento 2011</b>	
Quota di Trasferimento	€ 100
Quota di Trasferimento Classi Giovanili	€ 100

**Per i Trasferimenti effettuati in fase di Riaffiliazione dovrà essere versata solo la quota di Ritesseramento; non è dovuta alcuna quota di Trasferimento.**

**Tali Trasferimenti decorreranno dal 1° gennaio 2011.**

Qualora il trasferimento riguardi una persona non più tesserata da 2 anni, l'operazione di trasferimento sarà effettuata anch'essa in via telematica.

In riferimento all'articolo 31.3.4 del nuovo Regolamento Organico i tesserati esclusi o receduti dalla Società, alla scadenza del previsto periodo dei 12 mesi, nei quali non possono né costituire né far parte a qualsiasi titolo di altra società affiliata (R.O. art.31.3.1 e art. 31.3.2), per potersi iscrivere o costituire una nuova società, oltre alle quote di tesseramento previste nella presente Circolare, sono obbligati a versare la somma di € 200,00 (R.O. art. 31.3.4).

### **FITARCO PASS ELETTRONICO**

Si rammenta che per l'effettuazione di competizioni a qualsiasi livello, l'atleta non ha solo l'obbligo di essere in regola con il tesseramento, ma deve essere munito di Fitarco Pass elettronico, aggiornato in ogni sua parte e in particolare in quella riguardante la certificazione medica. La mancata esibizione del documento e/o dei suoi dati aggiornati comporta le conseguenze già previste dalle norme in materia che lo riguardano e in particolare dall'art. 29 e seguenti del R.O.

Si rende inoltre obbligatorio l'inserimento della fotografia dell'atleta nel Fitarco Pass elettronico.

### **TESSERA PROVVISORIA**

Le Società dovranno compilare, entrando nello spazio web riservato, tutti gli appositi campi relativi ai nuovi soci.

All'atto della chiusura dell'operazione, il sistema telematico elaborerà la stampa di una tessera provvisoria della durata di 30 giorni, che permetterà al nuovo tesserato di iscriversi alle gare di calendario, in attesa di quella definitiva.

### **DATI ANAGRAFICI**

Le Società hanno la responsabilità di tenere aggiornati i dati relativi ai propri soci, comprese le certificazioni mediche, modificandoli ogni qualvolta si rendesse necessario.

Le Società entrando negli appositi spazi, potranno variare i dati dei propri tesserati (indirizzo, e-mail, numeri telefonici), ad eccezione dei dati anagrafici che potranno essere modificati esclusivamente dall'Ufficio Tesseramento a seguito di comunicazione trasmessa dalla Società via e-mail all'indirizzo [tesseramento@fitarco-italia.org](mailto:tesseramento@fitarco-italia.org) o tramite fax trasmesso al n. 06.3331203.

### **ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI TECNICI FEDERALI PER L'ANNO 2011**

Coloro che intendono iscriversi all'Albo dei Tecnici Federali, purché in regola con il tesseramento per il 2011, dovranno regolare la propria posizione secondo le procedure di seguito evidenziate.

La Società, al momento della Riaffiliazione ed entro i medesimi termini, dovrà compilare lo spazio web riservato, confermando che il tecnico richiede l'iscrizione all'Albo. La quota da versare verrà conteggiata in automatico ed aggiunta sul versamento della Riaffiliazione.

Le iscrizioni effettuate dopo il periodo stabilito saranno soggette a maggiorazione di quota nella misura prevista dalla tabella sopra riportata.

Coloro che non hanno effettuato il pagamento per l'iscrizione all'Albo entro il **15 novembre 2010**, dovranno regolarizzare la propria posizione in modalità cartacea. La copia del pagamento dovrà essere inviata all'Ufficio Tecnico FITARCO al numero di fax 06.3340031 e al Comitato Regionale di appartenenza.

Il tecnico che sia incorso nella cancellazione dall'Albo, secondo i casi previsti dall'Art.6 del Regolamento Tecnici Federali, potrà riscriversi per il 2011 pagando, oltre alla quota prevista, anche una soprattassa pari al doppio della quota di iscrizione all'Albo dei Tecnici. In tal caso la procedura da seguire dovrà essere cartacea, inviando copia del pagamento all'Ufficio Tecnico.

Rammentiamo che, ai sensi dell'Art.6 del Regolamento Tecnici Federali, l'Iscrizione all'Albo dei Tecnici Federali è comunque consentita entro e non oltre i sei mesi dalla data di scadenza del Ritesseramento, vale a dire entro e non oltre il **15 maggio 2011**.

## **UFFICIALI DI GARA**

In ottemperanza all'art. 3.11 del nuovo Statuto federale, l'iscrizione dei Giudici di Gara e dei Direttori dei Tiri nei relativi elenchi è automatica e gratuita. Coloro che intendono rinnovare l'iscrizione per l'anno successivo **ESCLUSIVAMENTE** come Giudici di Gara (indipendentemente dall'appartenenza ad una Società) e ne hanno i requisiti necessari, possono eseguire la procedura di rinnovo on-line accedendo alla loro area riservata in modo assolutamente gratuito.

Se, invece, i Giudici di Gara vogliono anche tesserarsi come Atleti in una Società, devono rinnovare l'iscrizione per l'anno successivo secondo la procedura standard di Riaffiliazione della Società.

**Si sottolinea che il rinnovo dell'iscrizione come Atleta all'interno della Società NON COMPORTA PIU' il rinnovo come Giudice di Gara.**

## **DOPPIO TESSERAMENTO PER GRUPPI SPORTIVI MILITARI**

Ai sensi dell'Art. 3.1.4 del nuovo Statuto federale, che di seguito riportiamo, è stata data la possibilità agli atleti appartenenti ai Gruppi Sportivi Militari di effettuare un doppio tesseramento:

“Qualora un tesserato entri a far parte di un Gruppo Sportivo delle Forza Armate, delle Forze di Polizia ad Ordinamento Civile e delle Forze di Polizia ad Ordinamento Militare, può chiedere di mantenere l'iscrizione con la Società di provenienza o di essere tesserato anche per un'altra Società, dando così luogo ad un doppio tesseramento. Per la disciplina dei voti plurimi si rinvia al Regolamento Organico Federale”.

## **PARA-ARCHERY**

Per quanto riguarda gli atleti Para-Archery, al momento dell'iscrizione, dovranno spuntare il flag relativo, indicare se hanno passato la visita di Classificazione Medica e, in caso affermativo, allegare la copia della certificazione.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione a quanto previsto dal Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i tesserati dovranno sottoscrivere il

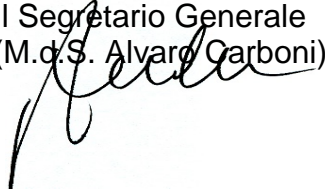
proprio consenso al trattamento dei dati personali compilando il modulo allegato, che dovrà essere consegnato al Presidente della Società di appartenenza per la sua custodia.

### **TRATTAMENTO DATI ANTIDOPING (modulo)**

Con il tesseramento e/o rinnovo secondo le norme sportive Antidoping, vengono accettati il Regolamento Antidoping CONI attuativo del Codice Mondiale WADA, il Programma Mondiale Antidoping elaborato dalla WADA, i regolamenti elaborati dal CONI e dalla FITARCO e quelli previsti dalle leggi Italiane.

L'occasione ci è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Segretario Generale  
(M.d.S. Alvaro Carboni)





# FEDERAZIONE ITALIANA TIRO CON L'ARCO

## Anno Sportivo 2011

### DICHIARAZIONE

(da trattenere presso la Società Sportiva)

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ C.A.P.: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Federazione Italiana Tiro con l'Arco \_\_\_\_\_ Tessera Federale n° \_\_\_\_\_

Firmando il presente documento, riconosce di aver letto, compreso ed accettato integralmente le normative statuali **sulla tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping**, le disposizioni emanate da WADA, CONI e Federazione Italiana di Tiro con l'Arco (FITARCO) in materia, nonché l'informativa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali – consolidato con la legge 26 febbraio 2004, n. 45 di conversione, ai fini della "partecipazione" all'attività sportiva

#### dichiara

di autorizzare il trattamento dei dati forniti ai fini della "partecipazione" all'attività sportiva e che la effettiva partecipazione alla stessa è subordinata al conseguimento della idoneità alla pratica sportiva, ai sensi della normativa vigente sulla tutela sanitaria e sulla lotta al doping.

\_\_\_\_\_  
(firma) \*

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il titolare del trattamento dei dati per la Federazione Italiana di Tiro con l'Arco è:

MdS Alvaro Carboni

\_\_\_\_\_  
(Firma)

\_\_\_\_\_  
(luogo, data e timbro)